

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)  
филиал Ухтинского государственного технического университета  
в г. Усинске  
(УФ УГТУ)  
(среднего профессионального образования)



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора филиала  
О. В. Филиппова  
«22» 20 24 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)  
«  » 20 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)  
«  » 20 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)  
«  » 20 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	<b>Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности</b>
Индекс дисциплины:	<b>ЕН.02</b>
Специальность:	20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов
Форма обучения:	очная
Курс (ы)	3
Семестр (ы):	5

г. Усинск  
2024

## Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплин.....	11

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах профессиональной подготовки обучающихся укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Информационные технологии» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

**уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

обеспечения компьютерных систем.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей статический и динамический информационный контент.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 88 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 82 часов, самостоятельная работа – 6 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	108
в том числе:	
теоретическое обучение	72
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	60
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03. Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>3 семестр</b>				
<b>Общие сведения об информации и информационных технологиях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>48</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3.	2
	1 Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения.	2		
	2 Классификация и задачи информационных технологий.	2		
	3 Основные устройства ввода/вывода информации.	4		
	4 Современные smart-устройства.	4		
	5 Операционная система. Назначение. Виды.	4		
	6 Антивирусное ПО. Назначение. Виды.	4		
	7 Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	4		
	<b>Лабораторные занятия</b>	—		3
	<b>Практические занятия</b>	<b>24</b>		
	1. Использование сервисных программ поддержки интерфейсов. Настройка рабочего стола. Настройка системы с помощью Панели управления. Работа со встроенными приложениями.	6		
	2. Управление памятью.	6		
	3. Управление процессами с помощью команд операционной системы для работы с процессами.	6		
	4. Работа с программой «Файл-менеджер Проводник». Работа с файловыми системами и дисками.	6		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Промежуточная аттестация (другие формы)</b>		-		
<b>Итого (3 семестр)</b>		<b>48</b>		
<b>4 семестр</b>				
<b>Знакомство и работа с офисным ПО.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>40</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3.	2
	1 Текстовый процессор. Создание и форматирование документа.	2		
	2 Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	2		
	3 Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы).	2		
	4 Программа подготовки презентаций.	2		
	5 Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы).	2		
	<b>Лабораторные занятия</b>	—		

	<b>Практические занятия</b>	<b>24</b>	3
	5. Установка и настройка системы. Установка параметров автоматического обновления системы. Установка новых устройств. Управление дисковыми ресурсами.	6	
	6. Работа с командами в операционной системе. Использование команд работы с файлами и каталогами. Работа с дисками.	6	
	7. Конфигурирование файлов. Управление процессами в операционной системе. Резервное хранение, командные файлы.	6	
	8. Работа с текстовым редактором. Работа с архиватором. Работа с операционной оболочкой.		
	Анализ эмуляторов операционных систем. Установка операционной системы.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	Современная структура сети. Глобальные компьютерные сети. Компьютерные телекоммуникации. (Написание сообщений, создание презентаций).		
<b>Промежуточная аттестация (другие формы)</b>		-	
<b>Итого (3 семестр)</b>		<b>40</b>	
<b>Итого (3, 4 семестр)</b>		<b>108</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т. ч. в электронном виде);
- компьютер (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, жесткий диск не менее 500 Гб, монитор не меньше 24 дюйма).

Список ПО на компьютерах:

Astra Linux Common Edition, Microsoft Office, LibreOffice, GIMP, Krita, In-scape, Blender, Chrome, PDF Editor Foxit, Media Player Classic, VLC Media Player; мультимедийный проектор, экран; мультимедийные презентации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016607>

2. Гагарина, Л.Г. Информационные технологии : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, [и др.]/ под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101848-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>

3. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. - 3-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2019. - 443 с. - ISBN 978-985-503-887-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088261>

4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106258-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944899>



Дополнительные источники:

1. Партыка, Т. Л. Информационная безопасность : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101302-1.

2. Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие . - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 238 с.: 60х90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004100-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/371445>

3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office2007)[Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415083>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать текстовую и числовую информацию.</li> <li>- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ</li> </ul> <p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</li> <li>- состав,</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> <p>90-100% правильных ответов - «5»</p> <p>70-89% правильных ответов - «4»</p> <p>50-69% правильных ответов - «3» менее 50% - «2»</p>	<p>Тестирование; Самостоятельная работа;</p> <p>Выполнение проекта;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента);</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы);</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией;</p> <p>Письменный опрос; Устный опрос, Решение ситуационной задачи; Экзамен.</p>

